

**அரசினர் மகளிர் கல்லூரி(தன்னாட்சி)கும்பகோணம்**  
**தற்காலிகச் சான்றிதழ் மற்றும் பட்டச் சான்றிதழ்/2025/நாள்:28.10.2025**

**சுற்றறிக்கை**

பொருள்: தற்காலிகச் சான்றிதழ் மற்றும் பட்டச்சான்றிதழ் பெறுவதற்கான விண்ணப்பங்கள் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் பட்டமளிப்பு விழா-2025 பட்டமளிப்புக் கட்டணம் செலுத்துதல் - தொடர்பாக.

\*\*\*\*\*

இக்கல்லூரியில் பயின்று நவம்பர்-2024, ஏப்ரல்-2025-ல் தேர்ச்சி பெற்று இளநிலை/முதுநிலை/எம்.பில் பட்டம் பெறத் தகுதி பெற்ற மாணவிகள் திருச்சி பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பட்டச் சான்றிதழ்களைப் பெற உரிய விண்ணப்பத்தினைப் பூர்த்தி செய்து கல்லூரியின் தேர்வுக்கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் அலுவலகத்தில் அளிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.

**விண்ணப்பிக்கும் முறை:**

- 1.பட்டச்சான்றிதழ் விண்ணப்பங்களை கல்லூரியின் இணையத்தின் வழி [www.gcw.ac.in](http://www.gcw.ac.in) பதிவிறக்கம் செய்து பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்
- 2.மாணவிகள் தங்கள் பெயர் மற்றும் முதல் எழுத்தை(Initial)ஒட்டுமொத்த மதிப்பெண் சான்றிதழ் /தற்காலிகச் சான்றிதழ் /கல்லூரி மாற்றுச் சான்றிதழ் அடிப்படையில் ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழில் தெளிவாகப் பிழையேதுமின்றி பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.
3. கட்டண விவரம்:

| பாடவகுப்பு | நவம்பர் -2024, மற்றும் ஏப்ரல் - 2025 தேர்ச்சிபெற்ற மாணவிகளுக்கு (நடப்பு ஆண்டு) |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| UG         | Rs.800/-                                                                       |
| PG         |                                                                                |
| M.Phil     |                                                                                |

**4. கட்டணம் செலுத்தும் நாள்:**

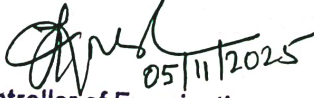
விண்ணப்பிக்கும் மாணவிகள் உரியகட்டணத்தை 05.11.2025 முதல் 12.11.2025 வரை கல்லூரியின் இணையதளம் வழியாக செலுத்துதல் வேண்டும்.

**5.விண்ணப்பத்துடன் நகல் இணைக்கவேண்டிய ஆவணங்கள்:**

1. கல்லூரி இணையதளம் வழியே online – ல் வங்கியில் செலுத்திய –ரசீது.
2. ஒட்டுமொத்த மதிப்பெண் சான்றிதழ் (Cumulative Certificate)
3. தற்காலிகச் சான்றிதழ் (Proviisonal Certificate)
4. கல்லூரி மாற்றுச் சான்றிதழ் (Transfer Certificate)
5. முதுகலைப்பட்டம் பெற விண்ணப்பிப்போர் இளநிலைபட்டச்சான்று ( UG Degree Certificate)
7. அண்மையில் எடுக்கப்பட்ட மாணவியின் பாஸ்போர்ட் அளவு size:3.5 X 4.5 Cm புகைப்படம் -2 (புகைப்படத்தின் பின்புறம் தங்கள் பதிவெண் எழுதுதல் வேண்டும்)
8. சுய முகவரி எழுதி 6 ரூபாய் ஸ்டாம்பு ஒட்டிய கவர் ஒன்று Self address with Rs.6/- stamp attached – Cover I no.) cover size 10 ½ X 4½
9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை (இணைப்புகளுடன்) தேர்வு கட்டுப்பாட்டு அலுவலகத்தில் துறைவாரியாக கீழ்க்கண்ட நாட்களில் சமர்ப்பிக்கலாம்.

To  
Student Address

|            |                          |           |
|------------|--------------------------|-----------|
| 13.11.2025 | Computer Science& Botany | History   |
| 14.11.2025 | Chemistry & Physics      | Economics |
| 15.11.2025 | Geography & Commerce     | English   |
| 17.11.2025 | Mathematics& Zoology     | Tamil     |

  
**Controller of Examinations**  
**Govt. College for Women (Auto)**  
**Kumbakonam 612 001**  
**Cell No: 89253 40976**

  
**PRINCIPAL**  
**Government College for Women (Autonomous,**  
**KUMBAKONAM.**



# BHARATHIDASAN UNIVERSITY

(Accredited with "A+" Grade by NAAC in the Third Cycle)

Tiruchirappalli – 620 024.

## APPLICATION FOR OBTAINING DEGREE CERTIFICATE

(UG/PG/M.Phil/DIPLOMA/CERTIFICATE)

(Read the instructions carefully before filling the application)

IN - ABSENTIA

Affix  
Latest  
Colour  
Photo

3.5 cm x 4.5 cm

| Particulars of Remittance of Fee |            |      |        | Remarks<br>(For office use only) |
|----------------------------------|------------|------|--------|----------------------------------|
| Name of the Bank                 | DD/DU. No. | Date | Amount |                                  |
|                                  |            |      |        |                                  |

1. Name of the Candidate (In English )  
(as entered in University Records in  
Block letters )

Name in Tamil

2. Expansion of initial in English

In Tamil

3. Date of Birth

4. Sex ( Tick appropriate box)

Male

Female

Transgender

☐☐☐

OC

BC

MBC

SC

ST

5. Community ( Tick appropriate box)

☐☐☐☐☐

BCM

DNC

SCA

☐☐☐

6. Physically Challenged / Visually Impaired  
(Tick appropriate box)

PH

VI

☐☐

7. Address to which communication  
to be sent (write legibly)

a. Phone No. \_\_\_\_\_  
(with STD code)

b. Mobile No: \_\_\_\_\_

c. Aadhar No: \_\_\_\_\_

d. E-mail Id : \_\_\_\_\_

Pin code

8. Details of the Degree to which the application is now made

(i) Degree Qualified \_\_\_\_\_

(v) Year of Passing

(ii) Subject / Major \_\_\_\_\_

(vi) Centre Code

(iii) Examination Reg. No. \_\_\_\_\_

(vii) Year of Admission

(iv) College / Centre for Distance Education : \_\_\_\_\_

**UG:**

| CGPA | Grade | Credit | <u>Performance</u><br>Classification | Total Marks | Class |
|------|-------|--------|--------------------------------------|-------------|-------|
|      |       |        |                                      |             |       |

**PG:**

| CGPA | Grade | Credit | <u>Performance</u><br>Classification | Total Marks | Class |
|------|-------|--------|--------------------------------------|-------------|-------|
|      |       |        |                                      |             |       |

9. Whether the candidate has already obtained a Degree? If so, give details

a. Name of the Degree and the University from which it was obtained

b. Year of Passing

Reg. No.

Application defective in any form or insufficient in particulars will be summarily rejected

**ENCLOSURES:**

1. Prescribed fee: online payment receipt copy or the Demand Draft.
2. Copy of the Provisional Certificate.
3. Copy of the Consolidated Marks Statement qualifying for the Present Degree.
4. Copy of the Communication if any, for admitting the candidate to present course as received from this office for transfer of College / University.
5. Copy of the Transfer Certificate issued by the Principal/Director, Centre for Distance Education.
6. Candidates who apply for Post Graduate Degree must enclose their UG Degree Certificate/Basic Degree copy.
7. Copy of the ID Proof like Aadhaar Card/Voter ID/Driving License, etc.
8. One Passport Size Photo should be enclosed (size 3.5cm x 4.5cm) and the candidate should write his / her name, Register Number & Centre Code of the College/PCP Centre on the back of the photo.

Station :

Date :

Signature of the Candidate

Certified that the particulars furnished have been verified and they are correct.

College Seal with date

Signature of the Principal / Head of University Department

# BHARATHIDASAN UNIVERSITY

TIRUCHIRAPPALLI – 620 024.

## **DEGREE CERTIFICATE - Instructions to Candidates**

1. All the candidates of the U.G. / P.G. courses who have won Prizes or Medals and the candidates who are qualified for Ph.D. since the last convocation shall be admitted to this convocation In-Person.
2. All other candidates shall be permitted to take their degrees **In-Absentia** only.
3. All the candidates who have undergone the Course in Affiliated Colleges and have passed the qualifying examination shall send their application forms through the respective Colleges only. **THE DEGREE CERTIFICATES OF ALL THE CANDIDATES FROM AFFILIATED COLLEGES WHO ARE ADMITTED INTO THE COVOCATION IN-ABSENTIA SHALL RECEIVE THE DEGREE/ DIPLOMA ONLY THROUGH THE RESPECTIVE COLLEGES.**
4. (a) All the candidates who have already qualified for the degrees and have not applied so far can come to the University **In-Person** and should apply through **Tatkal System**.  
(b) They have to fill up and submit a separate application form issued by the “**Student Affairs Section**”. For more details, visit our University website ([www.bdu.ac.in](http://www.bdu.ac.in)) “**Tatkal**”.
5. The Candidates who have qualified for their programme through Distance Education shall send their application form to The Director, Centre for Distance Education, through their respective PCP centres.
6. The Candidates who have qualified for their programme offered by various departments of Bharathidasan University shall send their application forms through the Head of the Department.
7. (a) Graduates of Bharathidasan University who apply for the following degrees should enclose an attested copy of their original qualifying Degree / Diploma along with the application and the relevant column in the application form should be carefully filled in :  

**B.G.L., B.L. (3 YEAR COURSE), B.A. (Academic Law), B.L. (5 Year Course),  
B. Ed., M.Ed., M.A., M.Sc., M.Com., M.S., M.D., M.E., M.Tech., M.B.A., M.R.Tech.,  
M.C.A., M.R. Sc. (3 Year Course), M.Phil., Ph.D.**

  
(b) CANDIDATES WHO HAVE OBTAINED THE BASIC DEGREE FROM UNIVERSITIES OTHER THAN BHARATHIDASAN UNIVERSITY, AND HAVE QUALIFIED FOR A HIGHER / DEGREE AT THIS UNIVERSITY, SHOULD ENCLOSE THEIR ATTESTED COPY OF THE DEGREE CERTIFICATES.  
(c) The Present Degree Certificate will be released only on production of the basic degree certificate copy, if any.
8. (a). Candidates should not apply for **Two Degree certificates at a time**.  
(b). Candidates who have improved their previous performance (after obtaining the Degree Certificate) and now wish to apply for Degree Certificate so as to include the improved class, will not be admitted to obtain Degree Certificate in the present convocation.

9. Following are the prescribed fees for admission to the Bachelor, Master Degrees & Professional Degrees, M.Phil., Certificate Course & Diploma.

(a) **FEES PARTICULARS IN DETAIL :**

| <b>Current Year</b> | <b>After 1 to 4 Years</b> | <b>5 to 10 Years</b> | <b>11 to 14 Years</b> | <b>15 to 20 Years</b> | <b>Above 20 Years</b> |
|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Rs. 800/-</b>    | <b>Rs. 1600/-</b>         | <b>Rs. 3200/-</b>    | <b>Rs. 4000/-</b>     | <b>Rs. 5000/-</b>     | <b>Rs. 7500/-</b>     |

- (b) Candidates applying for the convocation must apply in the prescribed application form available on the Bharathidasan University website [www.bdu.ac.in](http://www.bdu.ac.in) along with the convocation fees online (Payment Receipt should be enclosed) or by Demand Draft drawn in favour of “Bharathidasan University” payable at Tiruchirappalli – 620 024.
10. (a) Fees once paid will not be refunded/transferred.
- (b) Degree Certificates will be despatched to the respective Colleges/Distance Education directly from this office as early as possible after the Convocation.
- (c) Candidates should write the purpose to which DD is taken, their Name, Register Number, Subject, College, Centre Code Number and Mobile Number on the back of the Demand Draft to ensure that the payment is accounted to respective candidates only.

**Note: Candidates who have paid the Convocation fee along with their Examination fee, need not pay the Convocation fee separately and they are to submit only the filled in application.**